

Sjekkliste for etablering av samarbeid med arbeidslivet

1. Undersøk hvilke bedrifter, organisasjoner etc. som finnes i nærheten av skolen
 - a. Alt fra offentlige institusjoner og bensinstasjonen til avanserte laboratorier og produksjonsfabrikker kan være gode samarbeidspartnere.
 - b. Har ansatte på skolen eller foreldre i klassen nettverk man kan dra veksel på?
2. Avklar rammer på skolen
 - a. Hvilke lærere, elever og fag skal involveres? Hvilke av de mulige partnerne fra punkt 1 vil dere kontakte først?
3. Ta kontakt
 - a. Besøk eller ring den aktuelle partneren og spør om interessen for et møte for å diskutere et oppdrag elevene kan få fra partneren. En epost til bedriftens postmottak får sjelden respons.
 - b. Samarbeidet trenger ikke nødvendigvis være veldig ressurskrevende for partneren. Det kan handle om alt fra å få tilgang til autentiske data eller utstyr skolen ikke har selv, til å veilede elever i felt eller la dem besøke arbeidsplassen.
4. Oppstartsmøte
 - a. Still godt forberedt. Hva ønsker skolen å få ut av samarbeidet?
 - b. Vær åpen! Hva er det de ansatte på arbeidsplassen gjør på en vanlig arbeidsdag? Hvilke arbeidsoppgaver er relevante for det elevene skal lære? Kan elevene gjøre en reell jobb for partneren? Bruk samtalen som utgangspunkt for å diskutere et oppdrag elevene skal løse på vegne av partneren.
 - c. Diskuter på hvilke måter det er hensiktsmessig at partneren bidrar inn i undervisningen. Det er en stor fordel om samarbeidspartneren kan presentere og dele ut oppdraget til elevene.
 - d. Avklar rolle- og ansvarsfordeling og avtal tidsperiode for gjennomføring.
5. Formulerer utkast til oppdrag basert på samtalen i oppstartsmøtet
 - a. Send utkastet til partneren for godkjenning.
 - b. Avtal tidspunkter for møter mellom partneren og elevene.